



ประกาศโรงเรียนสารคามพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นภาษาอังกฤษ English Program (EP)

ด้วยโรงเรียนสารคามพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Program (EP) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม และสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ คำสั่งมอบอำนาจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๐๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๓๑๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Program (EP) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕ % ของค่าจ้างต่อเดือน

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป (ทำสัญญาจ้างปีต่อปี) และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานงานธุรการ และงานบุคคล ดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับครูต่างชาติ
- ๒) ประสานงานด้านวิชาการร่วมกับครูไทย - ครูต่างชาติ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย

- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาด้านภาษา
- ๒) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีทักษะการประสานงาน
- ๕) มีทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยส่งใบสมัครและสำเนาหลักฐานสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์โครงการ English Program (www.ep.spk.ac.th) อีเมล phantipa@ep.spk.ac.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ โครงการ English Program อาคาร ๖ ชั้น ๔ โรงเรียนสารคามพิทยาคม

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และ/หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
(ในกรณี ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๑, ข้อ ๓-๖ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และให้ผู้สมัครเขียน
รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ
สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ
ผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม และทางเว็บไซต์ <http://ep.spk.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้)

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาษาไทย+คณิตศาสตร์)
- วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามหลักสูตรแนบท้าย
ประกาศนี้)

- วิชาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาค ค สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ
ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ
และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สถานที่
โครงการ English Program อาคาร ๖ ชั้น ๔ โรงเรียนสารคามพิทยาคม

| วัน / เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม |
|---------------------|----------------------------------|-----------|
| ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ภาค ก สอบข้อเขียน | ๕๐ คะแนน |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | - ความรู้ความสามารถทั่วไป | - ๕๐ |
| ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. | ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| | - ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ | - ๖๐ |
| | - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | - ๔๐ |
| ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาค ค สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน |
| | รวม | ๒๐๐ คะแนน |

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- ๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้
- ๕) ผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสารคามพิทยาคม จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสารคามพิทยาคม และเว็บไซต์ <http://ep.spk.ac.th>

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีครบสัญญาจ้างงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

๑๒.๓ การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ของโรงเรียนสารคามพิทยาคม เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย
ลงทะเบียนถึงวันที่ที่เรียกให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่
พิจารณาว่าจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ได้รับคัดเลือกจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ
จากทางราชการมิได้

อนึ่ง การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพ
เป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ
ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการและองค์การกลางกำหนดตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวธนาวดี แสนพินิจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสารคามพิทยาคม

กำหนดการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
English Program โรงเรียนสารคามพิทยาคม

| | |
|------------------------------------|--|
| ประกาศรับสมัคร | วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| | ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก | วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| วันกำหนดการคัดเลือก | วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |

.....